

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH CUKIERNICZYCH

I. Informacje wstępne

1. Przedmiotem zawieranej umowy jest organizacja szkolenia w formie oraz o tematyce zgodnej z ogłoszeniem Organizatora o szkoleniu opublikowanym na koncie Organizatora na portalu społecznościowym Facebook (dalej, jako Ogłoszenie o szkoleniu) w formie posta.
2. Organizatorem szkolenia jest Katarzyna Kamola prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „Cake Me Katarzyna Kamola” posiadająca NIP: 5783159095, zwana w dalszej części Organizatorem.
3. Dane adresowe Organizatora: ul. Warszawska 60/5, 82-300 Elbląg, adres e-mail: pracownia@cake-me.pl, nr tel.: 535890555, numer rachunku bankowego: 46 1140 2004 0000 3502 8325 3549
4. Umowa jest umową zawieraną na odległość tj. bez fizycznej obecności obu stron. Do umowy zawieranej z konsumentem na odległość zastosowanie ma ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o Prawach konsumenta (Dz. U. 2020r., poz. 287 ze zm.).

II. Główne cechy świadczenia

1. Sposób organizacji szkolenia, miejsce jego prowadzenia, tematyka, czas jego trwania, liczba osób prowadzących szkolenie, a także maksymalna liczba uczestników jest określana przez Organizatora.
2. Informacje dotyczące tematyki szkolenia, jego formy, czasu trwania oraz ceny są określane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o szkoleniu zawartym na stronie www.cake-me.pl. Miejsce prowadzenia szkolenia może zostać określone w Ogłoszeniu bądź przekazane przez Organizatora w formie wiadomości kierowanych bezpośrednio do uczestników szkolenia.
3. Umowa o świadczenie usługi szkoleniowej jest zawierana na czas oznaczony niezbędny do przeprowadzenia szkolenia.
4. Organizator dopuszcza, na prośbę uczestników, wydłużenie bądź skrócenie szkolenia, zawężenie tematyki szkolenia, jak też jej rozszerzenie. W takim wypadku Organizator oraz uczestnicy uzgodnią dodatkowe wynagrodzenie należne Organizatorowi. W przypadku skrócenia czasu trwania szkolenia lub zawężenia jego tematyki, uczestnikom nie przysługuje roszczenie o zwrot części wynagrodzenia.
5. Zakup szkolenia lub warsztatu odbywa się za pośrednictwem sklepu internetowego cake-me.pl oraz prawidłowe wypełnienie danych stanowi ofertę zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym, na warunkach wynikających z regulaminu wraz z cennikiem oraz ofertą danego szkolenia lub warsztatu.
6. Deklaracja chęci uczestnictwa w szkoleniu, o której mowa w pkt 6 nie stanowi rezerwacji miejsca w szkoleniu, co następuje dopiero po akceptacji niniejszych warunków

umownych oraz wpłacie zadatku.

7. Jeśli osobą dokonującą rejestracji nie jest sam uczestnik, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość przekazanych danych oraz zgody.

8. Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych

III. Zmiana terminu szkolenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby uczestników szkolenia,
- b) w przypadku choroby prowadzącego szkolenie,
- c) z powodu wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia w zaplanowanym terminie.

2. Organizator niezwłocznie poinformuje uczestników szkolenia o zmianie terminu szkolenia.

3. W razie zmiany terminu szkolenia Uczestnik szkolenia ma prawo odstąpić od umowy, a Organizator w ciągu 14 dni zwróci mu uiszczone przez niego cenę w tym również zadatek. Wyłączona jest możliwość żądania zwrotu zadatku w podwójnej wysokości. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 2 dni od dnia poinformowania Uczestnika o zmianie terminu szkolenia w formie wiadomości wysłanej za pośrednictwem portalu Facebook lub na adres mail wskazany w rozdz. I pkt 3.

4. Organizatorowi w wyjątkowych sytuacjach oraz gdy nie zbierze się minimalna liczba osób przysługuje prawo do odwołania szkolenia ze skutkiem rozwiązującym umowę, co może nastąpić nie później niż na 7 dni przed szkoleniem. Organizator niezwłocznie poinformuje uczestników szkolenia o zmianie terminu szkolenia oraz zwróci im uiszczone cenę, w tym również zadatek na warunkach wskazanych w ust. 3.

IV. Komunikacja pomiędzy Organizatorem i uczestnikami

1. Organizator dopuszcza komunikację z uczestnikami za pośrednictwem portalu Facebook, w formie wiadomości mail na adres wskazany w cz. I pkt 3 oraz pod nr tel. tam wskazany.

2. Organizator zobowiązuje się do utworzenia za pośrednictwem mediów społecznościowych (Facebook Messenger lub Whatsapp) grupy dyskusyjnej, która pozostanie aktywna przez trzy miesiące od daty zakończenia szkolenia.

3. Grupa dyskusyjna będzie służyła uczestnikom szkolenia do wymiany doświadczeń. Organizator będzie odpowiadał na pytania uczestników w zakresie niewykraczającym poza tematykę szkolenia.

4. Osoby, które nie uczestniczyły w szkoleniu będą usuwane z grupy.

V. Organizacja szkolenia

1. Organizator oświadcza, iż osoby skierowane do przeprowadzenia szkolenia posiadają niezbędną wiedzę i umiejętności, a także duże doświadczenie zgodne z tematyką szkolenia, co gwarantuje wysoki merytorycznie poziom szkolenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania podczas szkolenia podstawowych zasad higieny oraz bezpieczeństwa, jak również bezwzględnego przestrzegania zaleceń prowadzącego szkolenie oraz zasad BHP obowiązujących w miejscu szkolenia.
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas szkolenia sobie bądź innym uczestnikom powstałe z jego winy, bądź niedbalstwa.
4. Uczestnik odpowiada za powierzony mu podczas szkolenia sprzęt oraz akcesoria kuchenne. W razie ich uszkodzenia przez Uczestnika w skutek niestarannego działania w tym przede wszystkim niezgodnie z instrukcją prowadzącego szkolenie, pokryje on koszt ich naprawy bądź wymiany sprzętu na nowy.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania warsztatów za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz wykorzystywania filmów oraz zdjęć w swoich materiałach zamieszczanych również w mediach społecznościowych.
6. Uczestnik podpisując umowę wyraża zgodę na rozpowszechnienie jego wizerunku utrwalonego na fotografiach i w filmach przedstawiających przebieg szkolenia poprzez ich publikację w mediach społecznościowych Organizatora oraz w materiałach promujących szkolenia Organizatora.
7. Organizator może wykluczyć uczestnika będącego pod wpływem alkoholu lub zakłócającego przebieg zajęć

VI. Obowiązek zapłaty zadatku oraz wynagrodzenia

1. Koszt udziału jednej osoby w szkoleniu określony jest w opisie szkolenia zawartym na stronie www.cake-me.pl
2. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zapłaty przy zawarciu umowy zadatku w kwocie 400 zł brutto (lub 800 zł brutto przy zapisie na dwa szkolenia) oraz załączenia dowodu jego zapłaty do formularza znajdującego się na stronie www zapisu. Zadek nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem cz. III pkt 3 i 4 oraz cz. VII pkt 1 i 3 niniejszych warunków. W razie wykonania umowy zadek zostanie zaliczony na poczet wynagrodzenia Organizatora wskazanego w ust. 1.
3. Pozostałą część wynagrodzenia należy uiścić w gotówce bezpośrednio przed szkoleniem.
4. Na wniosek Uczestnika Organizator dopuszcza płatność pozostałej części wynagrodzenia w ratach ustalanych indywidualnie na wniosek Uczestnika szkolenia z tym zastrzeżeniem, że płatność zostanie podzielona na maksymalnie cztery raty. W razie

wyrażenia zgody Organizator przekaze Uczestnikowi aneks do zawartej umowy przewidujący rozłożenie płatności na raty wraz ze wskazaniem ilości rat oraz terminów ich płatności. Warunkiem wejścia w życie aneksu jest przekazanie go Organizatorowi z własnoręcznym podpisem. Chęć skorzystania z metody płatności ratalnej musi zostać zgłoszona Organizatorowi przed przesłaniem niniejszego formularza. Po uiszczeniu kwoty zadatku, która jest potwierdzeniem zapisu, nie ma możliwości zmiany metody płatności na metodę ratalną.

5. Organizator ma prawo stosować rabaty od ceny podanej w ogłoszeniu. Rabaty nie łączą się. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji ważności kodów/hasł rabatowych oraz do odmowy uwzględnienia zgłoszonego przez Uczestnika kodu/hasła rabatowego.

6. Rabaty nie obowiązują w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

7. Cena szkolenia obejmuje:

- a) zajęcia grupowe z prowadzącym,
- b) korzystanie ze stanowiska wyposażonego we wszystkie akcesoria niezbędne do uczestnictwa w warsztatach,
- c) wodę, kawę i herbatę do spożycia podczas warsztatów,
- d) obiad jednodaniowy,
- e) komplet przepisów szkoleniowych w formie wydruku,
- f) imienny certyfikat uczestnictwa.

8. Cena szkolenia **nie obejmuje** zakwaterowania ani kosztów dojazdu.

9. Organizator odmówi udziału uczestnictwa w szkoleniu w sytuacji braku zapłaty pełnej opłaty uczestnictwa.

VII. Prawo odstąpienia od umowy

1. Uczestnikowi szkolenia posiadającemu status konsumenta przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu należy przekazać Organizatorowi za pośrednictwem portalu Facebook lub w formie wiadomości mail przed upływem terminu wskazanego w pkt 1. Organizator niezwłocznie przekaze Uczestnikowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Uczestnik może skorzystać z formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy załączonego do niniejszych warunków.

3. W razie skorzystania z prawa odstąpienia od umowy Organizator w terminie 14 dni zwróci Uczestnikowi szkolenia uiszczonej przez niego opłatę, w tym również zadatek.

4. W sytuacji, gdy termin szkolenia wypada przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, a Uczestnik bierze udział w szkoleniu, traci on prawo do odstąpienia od umowy.

5. Prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 1 nie przysługuje osobie prawnej, a także osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, dla której szkolenie ma charakter zawodowy. W takim wypadku Organizator dopuszcza odstąpienie od umowy w

terminie maksymalnie 3 dni od dnia jej zawarcia. Uczestnictwo w szkoleniu oznacza rezygnację z prawa do odstąpienia od umowy. Zastosowanie ma ust. 3.

6. Każdemu Uczestnikowi szkolenia przysługuje prawo do odstąpienia od umowy najpóźniej na 21 dni przed datą szkolenia za zapłatą odstępnego w kwocie stanowiącej połowę opłaty za szkolenie. W przypadku wpłaty zadatku jest on wliczany do kwoty odstępnego.

7. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa odstąpienia, o którym mowa w pkt 6 należy przekazać Organizatorowi za pośrednictwem portalu Facebook lub w formie wiadomości mail przed upływem terminu wskazanego w pkt 6. W sytuacji, gdy pomiędzy datą zapisu, a datą szkolenia jest mniej niż 21 dni, prawo do odstąpienia od umowy za zapłatą odstępnego nie przysługuje.

8. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6 i 7 oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą odstępnego.

VIII. Nieobecność na szkoleniu

1. Nieobecność na szkoleniu, która nie została poprzedzona odstąpieniem od umowy zgodnie z rozdz. VII, oznacza konieczność pokrycia pełnej opłaty uczestnictwa w szkoleniu.

2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu Uczestnik może wskazać inną osobę, która w jego zastępstwie weźmie udział w szkoleniu.

3. O powyższej zmianie należy powiadomić Organizatora najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia wskazując imię i nazwisko, adres mail oraz nr tel. osoby zastępującej.

4. Osoba zastępująca Uczestnika jest zobowiązana elektronicznie bądź pisemnie zaakceptować niniejsze warunki umowy.

5. Osoba zastępująca Uczestnika jest zobowiązana do wpłaty pełnej opłaty uczestnictwa na rachunek Organizatora bądź w gotówce przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji Organizator w terminie 14 dni zwróci Uczestnikowi wpłaconą przez niego opłatę uczestnictwa w szkoleniu.

IX. Ochrona informacji niejawnych

1. Uczestnik zobowiązuje się do nie relacjonowania w jakiegokolwiek formie szczegółów szkolenia w sposób, który ujawnia techniczne aspekty szkolenia, recepturę oraz tajniki wykonania deserów.

2. Organizator wyraża zgodę na wykorzystanie oraz publikację w mediach społecznościowych filmów wideo oraz zdjęć przedstawiających końcowy efekt wykonanych prac.

3. Uczestnik zobowiązuje się do wykorzystywania nabytej wiedzy oraz receptur i technik na własny użytek bądź użytek firmy, z ramienia której Uczestnik został skierowany na

szkolenie.

4. Zabronione jest kopiowanie, powielanie, rozpowszechnianie jakichkolwiek treści związanych ze szkoleniem.

5. Przepisy, lista składników, procedura sporządzania deserów bądź ich części składowych stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Organizatora w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. t.j. 2022r., poz. 1233). Wykorzystanie lub ujawnienie tych informacji stanowi czyn nieuczciwej konkurencji pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

6. Komplet przepisów szkoleniowych, który otrzyma każdy z kursantów stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku Prawo autorskie (Dz.U. t.j. 2022r. poz. 2509) i jest objęty ochroną. Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo do korzystania z utworu i rozporządzania nim.

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), Organizator informuje, iż:

a) administratorem Państwa danych osobowych jest Katarzyna Kamola prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „Cake Me Katarzyna Kamola” (adres: ul. Warszawska 60/5, 82-300 Elbląg),

b) Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

i. w celu wykonania umowy o szkolenie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy,

ii. na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu kontaktu telefonicznego lub e-mailowego w związku z przekazywaniem informacji marketingowych i promocyjnych dotyczących oferty firmy,

c) odbiorcami Państwa danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Organizatora,

d) dane osobowe będą przechowywane:

i. przez okres realizacji umowy, a po jej wygaśnięciu bądź rozwiązaniu do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń bądź do momentu wykonania praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa, przepisów podatkowych i rachunkowych,

ii. w przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych – do momentu wycofania zgody na ich przetwarzanie,

e) przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- i. prawo dostępu do danych osobowych,
 - ii. prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - iii. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - iv. prawo przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany,
 - v. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych następuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu,
 - vi. prawo do usunięcia danych w przypadku danych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - vii. prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - viii. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- f) Państwa dane nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie spory powstałe na tle zawartej umowy polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia sądem miejscowo właściwym będzie sąd właściwy dla miasta Elbląg.
2. Wszelkie reklamacje i oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy składać na adres wskazany w cz. 1 pkt 3.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany nie dotyczą uczestników, którzy już wykupili szkolenie.